

Del forløb i KIP

Når du som kliniker anvender KIP til indberetning af data, er der mulighed for at dele et patientforløb i KIP med en eller flere afdelinger, som er tilknyttet din database. Funktionen kan være nyttig, når en anden afdeling fx skal udfylde et skema eller nogle skemaer i et forløb, fordi patienten modtager en behandling på en anden afdeling end din egen. Nedenfor kan du læse, hvad du skal vide for at bruge funktionen.

Begreber

I den opdaterede version af KIP introducerer vi et to nye begreber:

- Forløbsejer
- Bidragsyder

Forløbsejer

Forløbsejer er den kliniker, der tilknytter et forløb på en patient i KIP. Derfor har forløbsejeren mulighed for at bestemme, om et patientforløb skal deles med en eller flere afdelinger, hvilke skemaer der skal deles med hvem, og om delingen skal ophæves.

Bidragsyder

Bidragsyder er den kliniker, som får tildelt adgang til det delte forløb fra forløbsejeren. Der er to typer rettigheder: 'Kan se' eller 'Kan redigere'. Hvilken type rettighed en bidragsyder får, afhænger af det valg, som forløbsejeren foretager sig.

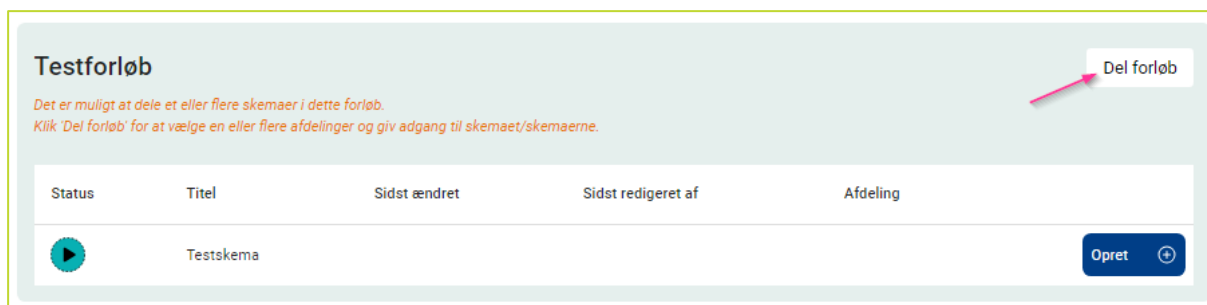
Fremgangsmåde

Når et forløb skal deles, er der følgende trin:



1. Klik på "Del forløb"

Når du tilknytter et forløb til en patient og dermed ejer forløbet, vil du kunne se knappen ”**Del forløb**” i højre hjørne på det oprettede forløb. Desuden bliver der vist en tekst: *Det er muligt at dele et eller flere skemaer i dette forløb. Klik 'Del forløb' for at vælge en eller flere afdelinger og giv adgang til skemaet/skemaerne.* Teksten forsvinder, så snart du har delt et eller flere skemaer med en afdeling.



Der gives ikke en automatisk besked til den afdeling, som får tildelt adgang til det delte forløb. Du skal derfor selv sørge for at kontakte den afdeling, som modtager patienten fra din afdeling og dermed bidrager til indberetning.

2. Find det skema, der skal deles

Når du har klikket på knappen ”Del forløb”, dukker der et modalvindue op med de skemaer, som er tilgængelige for deling. På vinduet ser man tre kolonner: **Skema**, **Kan se** og **Kan redigere**. Under kolonnen **Skema** fremgår de skemaer, som kan deles med andre afdelinger. Under kolonnerne **Kan se** eller **Kan redigere** er det muligt, at fremsøge den afdeling, der skal have adgang til det aktuelle forløb.



3. Fremsøg en eller flere afdelinger

I feltet *Vælg afdeling* kan du fremsøge en afdeling ved enten at finde den i rullemenuen eller ved at indtaste navnet på afdelingen. Du kan vælge en eller flere afdelinger blandt dem, som også indberetter til din database.



I nogle databaser indgår skemaer i et forløb, som ikke nødvendigvis kan ses eller redigeres af forløbsejeren. Det skyldes, at disse skemaer ikke deler samme SOR-kode som forløbsejeren. I dette tilfælde skal forløbsejeren give sig selv adgang til disse ved at vælge sin afdeling i modalvinduet.

4. Bekræft dit valg

Når du har valgt de(n) relevante afdelinger i modalvinduet, skal du bekræfte dit valg ved at klikke på "Udfør".

Ophæv deling

Du kan fjerne deling af et forløb med en eller flere afdelinger ved at klikke på det kryds, der vises ud for de enkelte afdelinger. Herefter skal du klikke på "Udfør".

Kan redigere

Vælg afdeling

Odense Universitetshospital - Svendborg, Odense Universitetshospital - Svendborg (8071000016009)

Support

Ved spørgsmål kan du oprette en henvendelse på <https://www.rkkp.dk/support/>.